

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
"Новолавельская СШ №3"
№ 70/1-Д от 27 апреля 2020 года
Жабченко О.Н. Жабченко

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 5 от 29.04.2014г.

рассмотрены изменения протокол № 4 от
22.03.2016 г., педсовет №3 от 23.03.2020г.

Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Новолавельская СШ №3».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 128-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Законом Архангельской области от 2 июля 2013 года N 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области"
- Уставом школы

1.3. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - ДОЛ) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети 6,5-17 лет

3.4. Дети зачисляются приказом директора на основании письменные заявления родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по одновозрастным или разновозрастным группам.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул.

3.10. Лагерь функционирует посменно (от 1 до 3 смен)

3.11. Питание детей организуется в столовой школы.

3.12. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет руководитель лагеря,

назначенный приказом директора школы.

3.13 Руководитель лагеря:

- составляет смету доходов и расходов с учетом выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования;
- разрабатывает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

3.14 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15 Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4. Функции и цели лагеря.

- 4.1 Организация полноценного и рационального питания.
- 4.2 Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).
- 4.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4 Организация культурных мероприятий.
- 4.5 Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.
- 4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7 Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования.

5.1 Финансирование питания учащихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

5.2 Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства,
- средства родителей,
- добровольные пожертвования,
- иные источники, не запрещенные законом.

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6. Ответственность.

6.1 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Взаимоотношения.

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы;
- с органом управления образованием района;
- с предприятиями, органами, организациями, службами района.