

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолавельская средняя школа № 3»

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

п. Новолавела

№ 36-Д

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области от 27 декабря 2023 года № 2252 "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области, Приказ от Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области от 26 января 2024 г. № 39 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области в 2023/24 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в МБОУ "Новолавельская СШ № 3"
 - 14 февраля 2024 года - основной период
 - 13 марта и 15 апреля 2024 года - дополнительный период
 2. Временем начала определить 09:00 по московскому времени.
 3. Определить аудиторией для проведения итогового собеседования кабинет № 12;
 4. Назначить:
 - Деденко Кристину Александровну, учителя, ответственного за УВР,
 - школьным координатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
 - Деденко Кристину Александровну, учителя, ответственного за УВР, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющим аудиозапись ответов учащихся.
 - Федорову Людмилу Егоровну, воспитателя, общественным наблюдателем.
 - Организатором вне аудитории, обеспечивающего передвижение участников-Богданову Татьяну Михайловну, педагога-психолога.
 - Организатором вне аудитории, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре- Дунаеву Людмилу Васильевну, социального педагога.
 - Экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования-учителя русского языка Волкову Надежду Александровну.
 - Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участником итогового собеседования - учителя начальных классов Тихонову Татьяну Михайловну.
5. Собиной Ольге Олеговне., администратору сайта, разместить на официальном сайте школы информацию об итоговом собеседовании в срок до 05 февраля 2024 года
 6. Деденко К.А., учителю, ответственному за УВР:
 - организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 класса, их

родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования под подпись.

- проконтролировать подготовку кабинетов к собеседованию.
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении итогового собеседования, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов
 - провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - обеспечить подготовку образовательной организации к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку
 - обеспечить предоставление муниципальному координатору итогового собеседования по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников на CD (DVD) дисках, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.
 - обеспечить корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.
7. Деденко Кристине Александровне., техническому специалисту, обеспечить:
- получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.
 - техническую готовность для проведения итогового собеседования.
 - тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации.
8. Волковой Надежде Александровне., классному руководителю 9 класса, довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Жабченко

О.Н. Жабченко

С приказом ознакомлены:

Богданова Т.М. / *Т.М.*

Деденко К.А. / *К.А.*

Дунаева Л.В. / *Л.В.*

Волкова Н.А. / *Н.А.*

Тихонова Т.М. / *Т.М.*

Собинина О.О. / *О.О.*

Федорова Л.Е. / *Л.Е.*

