Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Новолавельская средняя школа № 3"

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 10
от "28 " апреля 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЛАВЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЛАВЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3"
Дата: 2025.05.05 15:01:49 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
"Новолавельская СШ № 3"
_____/А.В.Дунаев/
приказ от "28" апреля 2025 г. № 82-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новолавельская средняя школа №3» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.37), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27 октября 2020 года Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Столовая школы оснащена разнообразным оборудованием, необходимым для приготовления пищи, находящимся на балансе школы, а также посудой, достаточной для обеспечения питанием учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала.

1.3. Для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов на завтрак предусматривается единый ассортимент блюд.

1.4. На все виды готовой продукции установлены цены, производится наценка в размере 40%.

1.5. Организация платного питания осуществляется за наличный расчет.

1.6. Платное питание для учителей и обслуживающего персонала осуществляются за наличный расчет.

1.7 Ежедневно старший повар сдает в бухгалтерию средства от платных завтраков, обедов и иных поступлений.

2. Задачи столовой:

- обеспечение учащихся и сотрудников школы разнообразным и качественным питанием;
- широкое использование в питании таких продуктов как молоко, творог, а также блюд из овощей, рыбы и мяса;
- обеспечение чистоты и уюта в столовой;
- организация чёткой и слаженной работы сотрудников столовой, особенно во время перемен.

3. Организация и управление:

3.1. Основное условие работы столовой – наличие и бесперебойная работа оборудования, находящегося на балансе школы.

3.2. Руководство столовой и контроль за её деятельностью осуществляет старший повар.

3.3. За организацию питания и результаты деятельности школьной столовой отвечает старший повар.

3.4. Столовая составляет ежемесячные отчёты о своей деятельности и предоставляет их в бухгалтерию и директору школы.

3.5. Штатный состав столовой и размер оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами с учётом объёмов и сложности работ.

3.6.График работы столовой и график питания учащихся утверждается директором школы.

3.7 Для учащихся 1–11 классов организовано двухразовое питание (завтрак).

3.8. Питание организуется в отведенное в графике время в перерывах между уроками.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников столовой:

4.1. Администрация школы имеет право:

- вести контроль качества продукции и работы сотрудников столовой;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования оборудованием столовой размер ущерба, нанесённого питающимися в школьной столовой;
- проводить ежедневный бракераж пищи с участием бракеражной комиссии.

4.2. Сотрудники столовой имеют право:

- участвовать в работе общественных организаций;
- самостоятельно составлять ежедневное и еженедельное меню, а также изменять его в зависимости от наличия продуктов;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных задач;
- на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством;
- на представление к различным формам поощрения.

5. Работники столовой обязаны:

- предоставлять обучающимся, учителям и обслуживающему персоналу школы горячее питание по меню, утвержденному директором;
- организовывать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов , детей с ОВЗ и из малообеспеченных семей за счёт бюджетных средств;
- проводить С-витаминизацию третьих блюд;
- обеспечивать приготовление пищи высокого качества;
- своевременно закупать необходимые продовольственные товары, сырьё в соответствии с разработанным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приёмки продуктов, согласно требованиям, а также условий хранения и реализации;
- обеспечивать содержание предоставляемых для объектов питания помещений, оборудования, правильную эксплуатацию холодильного и другого оборудования и содержание его в исправном состоянии;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы состояния помещения столовой, а также оборудования и объектов питания;
- 1 раз в год проходить медицинское обследование;
- 1 раз в месяц проводить генеральную уборку помещения столовой и кухни.

6. Права и обязанности обучающихся, питающихся в столовой

6.1. Обучающиеся имеют право

- получать бесплатное ежедневное питание (завтрак);
- получать платное питание;
- обратиться с претензией на плохо приготовленную пищу;
- вносить предложения по включению в меню нового блюда;
- обжаловать у директора некорректное отношение со стороны работников столовой.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к оборудованию, находящемуся в обеденном зале;
- соблюдать дисциплину и тишину во время нахождения в столовой;
- не оставлять после себя грязную посуду, стол;
- не входить в столовую в верхней одежде;
- не нарушать порядок расстановки оборудования в зале;
- не выносить посуду за пределы помещения столовой.