УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 223-Д от «24 декабря» 2020г

Директор ОУ _____ О.Н.Жабченко

Дунаев Александр Викторович

Подписано цифровой подписью: Дунаев Александр Викторович
Дата: 2024.09.17 14:45:07 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

О структурном подразделении «Детский сад» п.Новолавела Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолавельская средняя школа № 3» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Детский сад» п.Новолавела является структурным подразделением МБОУ «Новолавельская средняя школа №3» МО «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (в дальнейшем именуемая ОУ), которое является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. МБОУ «Новолавельская средняя школа №3» зарегистрирована Постановлением Главы администрации Пинежского района от 15.12.1993 года. Адрес школы: 164632 Архангельская область, Пинежский район, п.Новолавела, ул. Советская, д.10-а

Местонахождение структурного подразделения «Детский сад» п.Новолавела МБОУ «Новолавельская средняя школа №3» (далее по тексту структурное подразделение): 164632, Архангельская область, Пинежский район, п.Новолавела ул. Советская, д.10-а

1.2. Структурное подразделение создано на основании Постановления главы администрации МО «Пинежский район» №31 от 3 апреля 2001 года, «О реорганизации учреждений образования» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным и областным законом «Об образовании», ФГОС ДО, «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ «Новолавельская средняя школа №3» (далее- устав), договором, заключаемым между ОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

2.2.В структурное подразделение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет при наличии условий. Прием производится на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 При приеме заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.)

2.4Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого–медико-педагогической комиссии.

2.5 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2.6.Отчисление ребенка из структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям.

2.7. Режим работы структурного подразделения устанавливается руководителем школы при согласовании с учредителем, рабочая неделя пятидневная с 7 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.

2.8.В структурном подразделении 2 разновозрастные группы.
Младшая разновозрастная с 1,5 до 3, старшая разновозрастная с 4 до 7 лет.

2.9. Медицинское обслуживание структурного подразделения осуществляется ГБУЗ АО «Карпогорская ЦРБ», фельдшером Новолавельского ФАП на основании договора, медицинской сестрой ГБУЗ АО «Карпогорская ЦРБ».

2.10 Педагогические работники структурного подразделения проходят периодические бесплатные медицинские обследования согласно графику и занимаемой должности, за счет средств учредителя. Иные работники структурного подразделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры согласно графику и занимаемой должности, за счет средств работодателя.

2.11 Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем ОУ, заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

2.12.Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях, частных лиц, при наличии разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора на их использование в структурном подразделении.

2.13.Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

2.14.Устанавливается четырехразовое питание детей.

2.15 Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе структурным подразделением и старшим поваром МБОУ «Новолавельская СШ №3»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5.Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности в сфере дошкольного образования являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

4.3.1. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- ОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать права и интересы ребенка;
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- Присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между ОУ и родителями (законными представителями);
- Заслушивать отчеты руководителя ОУ и педагогов о работе с детьми;
- Досрочно расторгать договор между ОУ и родителями;

4.4.2. ***Родители (законные представители) обязаны:***

- Выполнять Устав ОУ;
- Соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач;
- Вносить плату за содержание ребенка в ОУ в сроки и размере, установленном учредителем с предоставлением льгот, определенных законодательными актами Российской Федерации и местными органами власти и управления.

4.5. Педагог ОУ имеет право:

- Участвовать в работе Совета педагогов;
- Избирать и быть избранным в состав Совета школы, Совета педагогов;
- Избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;
- Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- Методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;

- Участвовать в научно – экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4.4. ***Педагог ОУ обязан:***

- Выполнять Устав ОУ;
- Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ОУ, охранять жизнь и здоровье детей;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении «Детский сад» и Уставом МБОУ «Новолавельская СШ №3».

5.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный руководителем ОУ.

5.4. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе структурного подразделения:

- Несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед директором ОУ;
- Участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- Организует аттестацию работников структурного подразделения;
- Формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- Создает условия для реализации образовательных программ;
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- Представляет директору и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность структурного подразделения прекращается:

- По решению руководителя образовательного учреждения.

Прошито и пронумеровано
5 (пять) листов

Директор _____

О.Н.Жабченко