

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 4
от «23» мая 2013г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ «НоволаVELьская
СШ №3» № 57-Д от 04 апреля 2016 г.
Ю.Н. Жабленко



Изменения: рассмотрено на педагогическом совете, протокол № 5 от 29.04.2014 г., протокол № 4 от 22.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте МБОУ «НоволаVELьская СШ №3»

1. Общие положения

1.2. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3. Сайт МБОУ «НоволаVELьская СШ №3» Пинежского района Архангельской области является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию, школьного сайта. Настоящее Положение разработано на основе ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.5. Основные понятия, используемые в положении САЙТ – информационный web- ресурс, именуемый четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: Поддержка информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательной организации, представление образовательной организации в Интернет-сообществе.

Задачи:

- 1) Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
- 2) Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет.
- 3) Систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации.

- 4) Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ООУ
- 5) Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 6) Повышение роли информатизации образования, содействие сознанию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- 7) Формирование прогрессивного имиджа школы.

3. Требования.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

Обязательные компоненты:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - с) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По усмотрению службы поддержки сайта:

- 1) справочная информация, интересующая родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и др.);
- 2) материалы отражающие происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы, и т.д.);
- 3) материалы отражающие развитие постоянно действующих направлений в работе школы (Школьный музей, участие в проектах ит.д.);
- 4) материалы исследовательских, творческих работ учащихся;
- 5) методические материалы учителей;
- 6) специальный раздел для выпускников и т.д.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 2) информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3) информационные материалы, входящие в федеральный список экстремистских материалов (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>);
- 4) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и общественных организаций школы.
- 4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы.
- 4.4. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.
- 4.5. Администратор непосредственно выполняет работу по размещению информации на Сайте, обеспечивает ее целостность и доступность.
- 4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpg или *.gif. Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15 Мб.
- 4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы по УВР. Порядок исключения определяет директор школы
- 4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором школы.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выразиться:
 - 1) в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - 2) в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - 3) в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Администратор Сайта.