

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 5 от 29.04.2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Новолавельская СШ №3»
№ 49/1-Д от 22 марта 2016 г.
_____/О.Н. Жабченко

Изменения: рассмотрены на заседании педагогического совета, протокол № 4 от 22.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности
в МБОУ «Новолавельская СШ №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемым должностям являются:

- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции ФЗ от 30.06.2006 № 90-ФЗ)

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их повышение эффективности и качества педагогического труда;
- Выявление перспектив использования возможностей педагогических работников;
- Учет требований федеральных государственных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Аттестация педагогических работников образовательной организации (ОО) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008г. №Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию на соответствие занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации на соответствие занимаемой должности определяется работодателем. Директор ОО направляет представление в Школьную аттестационную комиссию (далее – ШАК) в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг, при прохождении письменного квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации и т.д.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

2.6. Директор ОО, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации на соответствие занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Администрация школы и профсоюзный комитет (при наличии) формируют аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников школы. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением о ШАК.

2.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе ШАК принимает участие представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять ее интересы представителю районного или областного профсоюзного органа.

2.9. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе ШАК представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

2.10. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой следующую совокупность последовательных действий:

Первый этап – подготовительный включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

Второй этап – организационный включает в себя:

- Директор ОО издает распорядительный акт, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.
- Директор ОО знакомит педагогических работников с распорядительным актом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией директор ОО составляет акт.
- Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- Директор ОО готовит представление на аттестуемого педагогического работника (по прилагаемой форме).
- Директор ОО знакомит педагогического работника с подготовленным представлением под подпись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.
- Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в ШАК заявление с соответствующим обоснованием и собственными сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, при первичной аттестации – с даты поступления на работу.

Третий этап – аттестация включает в себя:

- Аттестация проводится на заседании ШАК с участием педагогического работника.
- Заседание ШАК считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- В случае отсутствия педагогического работника на заседании ШАК по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график

аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор ОО знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины ШАК проводит аттестацию в его отсутствие.

- ШАК рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

Четвертый этап – принятие решения.

- По результатам аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности ШАК принимает одно из следующих решений:
 - ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- Решение принимается ШАК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов ШАК, присутствующих на заседании.
- При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом ШАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.
- На основании решения ШАК в месячный срок издается приказ по школе в соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.
- Решение ШАК о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора ОО.
- Директор ОО обязан ознакомить под подпись работника с выпиской из приказа о результатах аттестации.
- Выписка из приказа о результатах аттестации хранится в личном деле педагогического работника.
- Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.2. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4. ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ РАБОТНИКА НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.