

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«НоволаVELЬСКАЯ средняя школа № 3» муниципального образования  
«Пинежский муниципальный район» Архангельской области**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 2 от 12.01.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «НоволаVELЬСКАЯ СШ №3»  
№ 6-Д от 12 января 2022 г.

Изменения: рассмотрены на заседании педагогического совета, протокол № 2 от 12.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «НОВОЛАВЕЛЬСКАЯ СШ  
№ 3»  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И СНЯТИЯ С НЕГО**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет категории обучающихся, нуждающихся в постановке на внутришкольный контроль (далее ВШК) в МБОУ «НоволаVELЬСКАЯ СШ № 3» (далее ОО) и регламентирует деятельность ОО по проведению профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШК.

1.2 Контроль осуществляется с целью своевременной профилактики нездорового образа жизни, коррекции поведения и изменения воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий сопутствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся.

1.3 Данное Положение разработано на основании

- Конвенции о правах ребенка
- Семейного кодекса РФ
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-в «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**2. Порядок постановки на ВШК**

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся - неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;

- систематически нарушающие Правила для учащихся и Устав школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.)

- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ПДН.

- склонные к отклоняющемуся поведению, в том числе с интересом подростков к деструктивному контенту в сети Интернет.

2.2 Постановка учащихся на учет осуществляется по решению педагогического совета ОО.

2.3 При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

2.4 При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и социально-психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

### **3. Порядок постановки на ВШК**

3.1 До постановки на ВШК обучающегося классным руководителем проводится профилактическая работа.

3.2 Предложение о постановке на ВШК обучающегося может быть внесено классным руководителем или членом администрации ОО.

3.3 Для постановки на учет классный руководитель

### **4. Порядок проведения профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШК**

4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания в следствие акта об амнистии или в связи с помилованием
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанными с лишением свободы

4.2. В случаях, предусмотренных Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений совершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, руководитель школы организует направление сведений о несовершеннолетнем и семье в соответствующие органы профилактики.

4.3. Социальный педагог оформляет на обучающегося, состоящего на ВШК, карту индивидуальной работы

4.4. Классный руководитель совместно с социальным педагогом составляет план индивидуальной работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

4.5. В ходе профилактической работы:

Администрация образовательной организации:

- организует деятельность педагогического совета образовательной организации
- обеспечивает взаимодействие со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам соблюдения прав и оказания поддержки обучающимся

Классный руководитель:

- изучает обучающегося и семью
- проводит индивидуальные встречи, профилактические беседы, привлекает к этой работе родительский комитет
- организует взаимодействие с педагогами-предметниками и специалистами сопровождения учреждения по вопросам оказания учебной, психологической, социальной помощи обучающемуся
- вовлекает обучающегося и семью в работу класса и образовательной организации
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимся занятий в образовательной организации
- осуществляет контроль за результатами профилактической работы
- заполняет карту внутришкольного учета на обучающегося, состоящего на ВШК

Социальный педагог:

- изучает обучающегося и семью
- проводит индивидуальные встречи, профилактические беседы
- консультирует обучающегося и семью по вопросам соблюдения их прав
- организует совместно с классным руководителем взаимодействие с педагогами-предметниками и специалистами сопровождения учреждения по вопросам оказания учебной, психологической, социальной помощи обучающемуся
- оказывает помощь в организации летнего отдыха, досуга и занятости обучающемуся
- осуществляет контроль за результатами профилактической работы

Педагог-психолог:

- осуществляет необходимую диагностику
- проводит коррекционную работу с обучающимися на основании результатов психологической диагностики
- консультирует обучающегося и его семью по вопросам, связанным с психологическими проблемами
- заполняет карту внутришкольного учета на обучающегося, состоящего на ВШК

## **5. Порядок снятия с внутришкольного учета**

5.1. Снятие с ВШК происходит в случаях:

- окончания обучающимся образовательной организации
- перехода в другую образовательную организацию (в этом случае первая организация информирует вторую о проделанной профилактической работе)
- отчисления и исключения, предусмотренные Уставом образовательной организации
- получения достаточных положительных результатов профилактической работы в

течение указанного срока

5.2. Предложение о снятии с учета обучающегося может быть внесено классным руководителем или членом администрации образовательной организации

5.3. Для снятия с ВШК классный руководитель предоставляет на заседание педагогического совета:

- заявление классного руководителя
- справку о проведенной профилактической работе, содержащую отметку о результатах и выводы

5.4. Педагогический совет принимает решение о снятии/неснятии с ВШК

5.5. О снятии с учета классный руководитель извещает обучающегося и его родителей (законных представителей), социальный педагог – соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.