

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1__
от «__09__» октября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Новолавельская СШ №3»
№ 49/1-Д от «__22__» марта 2016 г.
_____/О.Н. Жабченко

Изменения: рассмотрены на заседании педагогического совета, протокол № 4 от 22.03.2016 г.

Положение о Портфолио обучающегося начальной школы МБОУ «Новолавельская СШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио обучающегося начальной школы (далее Положение) разработано в целях создания условий для введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования в образовательных учреждениях Пинежского района с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио обучающегося начальной школы (далее Портфолио) – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе (1 – 4 классы).

1.3. Портфолио является одной из составляющих «портрета выпускника начальной школы» и играет важную роль при переходе ребенка в 5-й класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, для подготовки характеристики выпускника начальной школы при переходе на вторую ступень обучения.

1.5. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации школьника;
- поощрение активности и самостоятельности школьника, расширение возможности его обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2. Порядок формирования Портфолио

2.1. Период составления Портфолио – 4 года (1 – 4 классы начальной школы).

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио хранится в образовательной организации. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

3. Структура и содержание Портфолио

3.1. Портфолио имеет следующую структуру:

- титульный лист
- разделы:

«Мой портрет» – информация о владельце;

«Мои достижения» – официальные документы;

«Мои работы» – формальные и творческие работы обучающегося;

«Отзывы и пожелания» – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, одноклассниками, самим учеником.

3.2. Раздел «Мой портрет» начинается с фотографии ребенка и содержит личные данные обучающегося; может включать подразделы: «Мое имя», «Моя родословная», «Мои увлечения», «Что я люблю больше всего», «Я думаю, что я могу...Я знаю, что я могу!», «Мой адрес и безопасный маршрут в школу», «Мои друзья», «Моя школьная жизнь».

3.3. Раздел «Мои достижения» содержит сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения школьника в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, соревнованиях, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства и т.д. (разрешается представление копий документов), а также перечень данных документов, который оформляется на специальном бланке раздела «Мои достижения».

3.4. Раздел «Мои работы» содержит результаты различных детских работ с приложением самих работ: текстов, бумажных (электронных) документов, фотографий и др. – формальных и творческих, проектных, исследовательских работ, рефераты и др.; материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Раздел также содержит описание основных форм и направлений учебной и творческой активности школьника:

- участие в научных конференциях, конкурсах и др.;
- спортивные, музыкальные, художественные достижения и др.

На протяжении установленного срока ведения Портфолио ученик заполняет бланки «Мои результаты учебной деятельности», «Мои творческие работы», «Мое участие в различных праздниках и мероприятиях».

Кроме того, обязательной составляющей данного раздела являются систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.д.) за процессом овладения универсальными учебными действиями (УУД), которые ведут учителя начальных классов, выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя, иные учителя-предметники, школьный психолог, педагоги дополнительного образования и другие непосредственные участники образовательного процесса. Перечень проведенных диагностик с указанием результата заполняется на специальном бланке «Формирование УУД».

3.5. Раздел «Отзывы и пожелания» включает в себя характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов, которые могут быть представлены в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др. Кроме того, в данном разделе оформляется лист отзывов (бланк), где педагоги могут высказать свои рекомендации и пожелания (например, по итогам учебного года).

4. Оформление Портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения в папке с файлами. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы и др., отражающие его индивидуальность.

4.2. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и завершенность представленных материалов;
- наглядность;

4.3. Титульный лист Портфолио должен быть оформлен в соответствии с принятой в образовательной организации структурой и содержать основную информацию об обучающемся (фамилию и имя ребенка, класс, полное название образовательной организации).

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио

5.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, их родители (законные представители), классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.2.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательной организации структурой;
- при оформлении соблюдают требования, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

5.2.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;

- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.4. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно – развивающую и консультативную работу.

5.2.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательной организации;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

5.2.6. Родители обучающихся:

- оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфолио, в его анализе и оценивании.

6. Презентация Портфолио

6.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6.4. По усмотрению образовательного учреждения, при презентации Портфолио в конце учебного года может быть объявлен конкурс, в котором определяются победители и лауреаты по ранжированию результатов, представленных в Портфолио (приложение 1) и (или) в различных номинациях:

- Самый оригинальный Портфолио;
- За лучшее оформление работ;
- Идея!
- За многогранность таланта;
- За трудолюбие;
- За творческий подход и др.

7. Оценка Портфолио

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

7.2. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять

продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

7.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «зачет/незачет» («удовлетворительно/неудовлетворительно») — т. е. оценки, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» — оценки, свидетельствующие об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- 1) сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

- 2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- 3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	Средний балл по дневнику	До 5 баллов
	Общее количество баллов по таблице «Результаты учебной деятельности»	Сумма баллов
	Наблюдается продвижение обучающегося по предмету (рост)	+1 б. по данному предмету
	Уровень сформированности УУД (средний показатель)	Высокий – 3 б. Средний – 2 б. Низкий – 1 б.
	Наблюдается прогресс по овладению УУД	+ 1 б.
	Школьные олимпиады <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	3 б. 2 б. 1 б.
	Муниципальные олимпиады <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	4 б. 3 б. 2 б.
	Областные олимпиады <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	5 б. 4 б. 2 б.
Научно-исследовательская деятельность	Школьные проекты и мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	3 б. 2 б. 1 б.
	Муниципальные проекты и мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	4 б. 3 б. 2 б.
	Областные проекты и мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	5 б. 4 б. 2 б.
	Всероссийские проекты и мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	10 б. 7 б. 5 б.
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2 б.
	Выставка творческих работ	5 б.
	Школьные конкурсы, фестивали: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер 	3 б. 2 б.

	<ul style="list-style-type: none"> • участник 	1 б.
	Муниципальные конкурсы, фестивали: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	4 б. 3 б. 2 б.
	Областные конкурсы, фестивали: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	5 б. 4 б. 2 б.
	Всероссийские конкурсы, фестивали: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	10 б. 7 б. 5 б.
	Участие в различных праздниках, мероприятиях	до 3 б.
Спортивные достижения	Школьные соревнования: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	3 б. 2 б. 1 б.
	Муниципальные соревнования: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	4 б. 3 б. 2 б.
	Областные соревнования: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	5 б. 4 б. 2 б.
	Зональные, всероссийские соревнования: <ul style="list-style-type: none"> • победитель • призер • участник 	10 б. 7 б. 5 б.