

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 4 от 22.03.2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Новолавельская СШ №3»
№ 49/1-Д от 22 марта 2016 г.
_____/О.Н. Жабченко

ПОРЯДОК
урегулирования споров между участниками
образовательных отношений в МБОУ «Новолавельская СШ № 3»

1. Настоящий документ устанавливает порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в МБОУ «Новолавельская СШ № 3» (далее, соответственно - комиссия, Организация).
2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Организации.
3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
 - работников Организации – 3 человека.
4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общешкольном родительском собрании Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей) Организации.
5. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
7. комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора Организации.
8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
9. полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение двух месяцев;
 - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
10. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.
11. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
13. Директор Организации не может быть избран председателем комиссии.
14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

15. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

20. Решение комиссии оформляется протоколом.

21. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.