

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 4 от 22.03.2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Новолавельская СШ №3»
№ 49/1-Д от 22 марта 2016 г.
_____/О.Н. Жабченко

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Новолавельская СШ № 3» (далее – Организация) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
5. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебный план Организации;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Организации;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Организации;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного или среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

4. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.
5. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
6. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
8. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.
9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
10. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора Организации заявление (Приложение № 1), в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося, законного представителя);
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
15. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
16. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
17. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:
- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
 - в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

18. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение № 2).
19. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Организации. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение № 3).
20. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Организации.

Директору МБОУ «Новолавельская СШ № 3»

от _____

Ф.И.О. родителя/ законного представителя

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (Ф.И.О.),
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, _____ имеющей _____ юридический _____ адрес:

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« » _____ 20 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолавельская средняя школа №3»
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»**

П Р И К А З

от 20 года

№

п. Новолавела

**О зачете результатов освоения английского языка
обучающемуся _____ класса _____ (ф.и.о.).**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новолавельская СШ № 3», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.) _____ (предмет) классы с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ (Ф.И.).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

(Расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены

и согласны:

Подпись

Фамилия

Дата

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новолавельская средняя школа № 3»
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»**

П Р И К А З

от 20_ года

№

п. Новолавела

**О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса _____ (Ф.И.)
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новолавельская СШ № 3», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.)
_____ (предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20_г.
включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись

Фамилия

Дата

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

