

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
протокол № 6  
от «29» мая 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Новолавельская  
СШ № 3» № 77 от «29» мая 20 17 г.  
Жабченко / О.П. Жабченко/



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом дне учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новолавельская средняя школа № 3»

### 1. Общие положения.

1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется 1 методический день во 2 и 3 четверть (осенью и весной в каникулярное время).
2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки менее половины установленной законодательством РФ нормы, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
4. Решение о предоставлении методического дня принимается решением руководителя учреждения при согласовании с педагогическим советом.
5. Методический день - это рабочее время педагога, предназначенное для повышения педагогического мастерства как посредством самоподготовки, так и через коллективные формы повышения квалификации.
6. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.
7. День недели, предоставляемый работнику в качестве методического дня, устанавливается расписанием учебных занятий, утверждённым руководителем образовательного учреждения.
8. Перенос методического дня на другой рабочий день в случае его совпадения с праздничным нерабочим днём не производится.

### 2. Режим методического дня.

1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:
  - изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;



- работу в соответствии с направлениями тематического и иного планирования;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2. В методический день педагог может не присутствовать в образовательном учреждении, если по его учебному, воспитательному плану, плану по самообразованию или плану учреждения не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий, общих собраний работников, педагогических и методических советов и других мероприятий, в которых он был бы задействован.

3. В методический день учитель-предметник обязан :

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях образовательного учреждения, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости с соблюдением условий, предусмотренных трудовым законодательством, заменять заболевших учителей;
- принимать участие в работе методических объединений, присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

### **3. Контроль соблюдения режима методического дня.**

1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он :

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.