

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 6
от «29» мая 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«Новолавельская СП № 3»
№ 7-Р от «29» мая 20 17 г.
Жабченко И. Жабченко/



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в МБОУ «Новолавельская средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Целью наставничества муниципального бюджетного образовательного учреждения является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в учреждении;
- формирование у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

2. Организационные основы наставничества

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора учреждения.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, **способность и готовность** делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе учреждения, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

2.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

2.6 Основанием для утверждения наставника является приказ на основании выписки из заседания методического объединения, согласованный с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического совета приказом директора учреждения с указанием срока наставничества.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с молодым педагогом индивидуальный план его обучения;

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к работе, коллективу;

3.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. Личным примерам развивать положительные качества молодого педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора;

3.6. Разрабатывать совместно с молодым педагогом *мероприятия по профессиональному становлению*; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь.

4. Права наставника

4.1 С согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников учреждения.

4.2 Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

4.3 Стимулирующие доплаты наставникам за увеличение объема работы устанавливаются на основании предоставления ежемесячного плана работы с молодым педагогом, отчета о проделанной работе, показателей роста молодого педагога (в порядке и на условиях, определенных локальными актами образовательных организаций)

5. Обязанности молодого педагога:

5.1. Кандидатура молодого педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- участвовать в мероприятиях профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями методического объединения.

6. Права молодого педагога

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогам учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым педагогом;
- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несут руководители методических объединений.

7.4. Председатель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;

- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого педагога и наставника и представить их заместителю директора учреждения по УВР.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора учреждения об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета, Совета наставников, методических объединений;
- планы работы с молодым специалистом (ежемесячно);
- отчет о проделанной работе;
- протоколы заседаний педагогического, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.